



## Vacature TAC in VABI

Oproep tot kandidaatstelling

### 1 Vacature

De scholengroep Sint-Michiel wenst in VABI Roeselare op 1 mei 2025 een aanwerving te doen voor de volgende functie: **Technisch Adviseur Coördinator (TAC)**.

Dit is een voltijdse opdracht maar kan, indien nodig, in 2 halftijdse opdrachten opgesplitst worden.

Deze functie start op 1 mei. De huidige TAC blijft nog tem 10 mei in dienst waardoor er een goede overdracht mogelijk is.

#### Info over de school:

VABI is een zesjarige school met een 1<sup>e</sup> graad en een 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad met verschillende studierichtingen in alle finaliteiten uit het domein Land- en tuinbouw. Daarnaast heeft de school de studierichting Biotechnologische en chemische technieken, uit het domein STEM en recent de 2<sup>e</sup> graad Sport D&A-finaliteit uit het studiedomein Sport.

Vabi is gelegen op een grote campus: Campus Zuid. Op dezelfde campus is er ook een internaat en ook een school met domeinoverschrijdende doorstroomrichtingen: het Klein Seminarie. Er is ook nog een lagere school: het VCSR en een nascholingscentrum voor volwassenonderwijs: het PCLT.

Vabi maakt deel uit van de Scholengroep Sint-Michiel ([www.sint-michiel.be](http://www.sint-michiel.be)). Dat is de overkoepelende vzw die het volledige aanbod van het katholiek secundair onderwijs van de regio Roeselare – Ardooi organiseert. De 10 secundaire scholen die de vzw vertegenwoordigt, werken samen op pedagogisch, didactisch, materieel en financieel vlak en bestrijken een breed aanbod binnen aso, bso, buso, tso (doorstroom, dubbele finaliteit en arbeidsfinaliteit).

### 2 Kandidaatstelling

Stuur uw CV, motivatiebrief en foto uiterlijk tegen zaterdag 1 maart naar

Dhr Bart Vandenberghe

Zuidstraat 27

8800 Roeselare

Of via mail: [bart.vandenberghe@sint-michiel.be](mailto:bart.vandenberghe@sint-michiel.be)

Op basis van je sollicitatiebrief wordt bepaald of je voor een sollicitatiegesprek uitgenodigd wordt. De kandidaatstelling wordt discreet behandeld.



### 3 Profiel

Je beschikt over minstens een bachelordiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid (of bereid zijn om dit te behalen);

Je hebt als TAC een brede interesse in alles wat te maken heeft met het brede schoolgebeuren maar met een accent op alle technische en praktische vakken. Je kan ook verantwoordelijkheden krijgen op vlak van schoolorganisatie met oa de info- en opendeurdagen, veiligheid en preventie, de schoolinfrastructuur, de bijhorende machines en specifieke materialen, het aansturen van de teeltleiders en praktijkleerkrachten enz.

Je hebt dienstanciënniteit in het onderwijs;

Je hebt een sterk engagement om de visie van de school te implementeren;

Je bent communicatief, sociaal vaardig en een teamspeler;

Je kan, in overleg met het directieteam, leiding nemen;

Je bent nauwkeurig, werkt planmatig en je hebt organisatietalent;

Je bent ICT-minded en ICT-vaardig;

Je bent flexibel en innovatief ingesteld;

Je werkt probleemoplossend en hebt aandacht voor kwaliteitsontwikkeling.

### 4 Globale omschrijving van de taakinfilling

Een actieve en participatieve inbreng in het beleid van de school, zoals o.a. suggesties ter optimalisatie van de schoolorganisatie, het schoolreglement, de begroting, toekomstvisie voor de school, enz.

Aandacht hebben voor een efficiënt beheer van de middelen en een evenwichtig financieel beleid, in overleg met de directie. Eveneens ook aandacht voor een optimaal gebruik van de lestijden.

Samenwerking en goede contacten met externe partners (stagebedrijven, partners in de scholengroep, leveranciers, vertegenwoordigers, de lokale gemeenschap, ...).

Opvolging van vernieuwingen en nieuwe ontwikkelingen binnen onderwijs in het algemeen en de studiedomeinen die de school aanbiedt in het bijzonder.

Opvolging van de leerplanrealisatie in de technische en de praktijkvakken.

Formeel en informeel overleg en loyale samenwerking met de TA's, het directieteam en leerkrachten, opvoeders en ouders.

Meewerken en opvolgen van alle aspecten van veiligheid en preventie, met oa opvolgen keuringen en/of beheer van machines. Dit in samenwerking met de preventie-adviseur en CPBW

Aanwezig of stand by zijn tijdens vakanties, in overleg en afhankelijk van de concrete taakinfilling. Er wordt sowieso verwacht om verantwoordelijkheid te nemen bij veel praktische aspecten in de school.

Participatie aan en ondersteuning van activiteiten op schoolniveau (infoavonden, open dag, talentdagen, proclamatie, ...).



## 5 Verloning

Je ontvangt het loon conform de weddeschalen verbonden aan het ambt. Info kan je vinden op <http://www.ond.vlaanderen.be/wedde/weddeschalen/overzicht.htm>

