



Medewerker dienst personeel

Ben jij die enthousiaste professional met een passie voor administratie en onderwijswetgeving? Wil je jouw expertise inzetten voor een dynamische groep van 10 scholen? Dan is Scholengroep Sint-Michiel op zoek naar jou! Wij zoeken een gedreven medewerker dienst personeel die de personeelsadministratie opneemt voor 3 scholen van onze scholengroep voor onmiddellijke indiensttreding.

Verantwoordelijkheden

- Je bent verantwoordelijk voor de personeelsdossiers van drie scholen gewoon secundair onderwijs.
- Je ondersteunt de directie bij de administratieve organisatie van de personeelsomkadering.
- Je volgt de personeelswetgeving op (omzendbrieven, mededelingen, ...).
- Je geeft personeelsleden uitleg betreffende verlofstelsels, administratieve documenten, loonbrieven,...

Jouw profiel

- Een bachelor of master met ervaring in personeelswetgeving van het onderwijs.
- Voor een voltijdse opdracht als medewerker in de personeelsadministratie.
- Je bent communicatievaardig.
- Kennis van softwarepakketten (zoals ondermeer Excel).
- Bereid om het softwarepakket WISA op korte termijn aan te leren.

Ons aanbod

- Een gevarieerd en dynamisch takenpakket met verantwoordelijkheid in een innovatieve en duurzame werkcontext.
- Voltijds ambt voor onmiddellijke indiensttreding.
- Werken in een 36-uren werkweek tijdens elke schoolweek, aangevuld met 12 werkdagen tijdens de schoolvakanties. Recht op 1 dag (of 2 halve dagen) thuiswerk.
- Laptop
- Mogelijkheden tot opleiding en vorming om je vaardigheden verder te ontwikkelen.
- Een salarispakket op basis van je diploma en anciënniteit, conform de weddeschalen van het onderwijs.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief bij voorkeur via mail naar

Scholengroep Sint-Michiel vzw
Tav Kristof Dewaele, Coördinerend Directeur
Kattenstraat 33, 8800 Roeselare
E-mail: kristof.dewaele@sint-michiel.be
vragen: Tel: 0490 42 87 61

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of die voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt.

De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.