



**SCHOLENGROEP SINT – MICHIEL vzw**

**Kattenstraat 33, 8800 Roeselare**

Tel.: 051 62 12 00

[algemene.diensten@sint-michiel.be](mailto:algemene.diensten@sint-michiel.be)

---

**VACATURE TECHNISCH ADVISEUR COÖRDINATOR  
ONZE JEUGD in ROESELARE  
(oproep tot kandidaatstelling)**

---

De scholengroep Sint-Michiel wenst voor onmiddellijke indiensttreding een technisch-adviseur- coördinator voor Onze Jeugd aan te werven. Onze Jeugd is een school voor buitengewoon onderwijs met een aanbod OV4 (reguliere leerplannen) voor de types 3 en 9.

Scholengroep Sint-Michiel ([www.sint-michiel.be](http://www.sint-michiel.be)) is de overkoepelende vzw die het volledige aanbod van het katholiek secundair onderwijs van de regio Roeselare – Ardoorie organiseert. De 10 secundaire scholen die de vzw vertegenwoordigen, werken samen op pedagogisch, didactisch, materieel en financieel vlak en bestrijken een breed aanbod binnen aso, bso, buso, tso (Doorstroom, dubbele finaliteit en arbeidsfinaliteit)

**Functieomschrijving:**

- Je bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school, gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs.
- Je implementeert de missie en de visie van de scholengroep Sint-Michiel.
- Je bent lid van het directieteam en beleidsteam van de school. Dit betekent dat je mee instaat voor de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie.
- Je bent lid van het CPBW en LOC.
- Je bent samen met de directeur verantwoordelijk voor het materieel beleid van de school. Je coördineert de bestellingen en het stockbeheer en volgt de kosten voor de leerlingen op.
- Je coördineert de voorbereiding en uitrol van het masterplan voor Onze Jeugd.
- Je bent verantwoordelijk voor het onderhoud en de vernieuwing van de schoolinfrastructuur.
- Je volgt samen met de directeur de onderwijskwaliteit in de school op.
- Je bent verantwoordelijk voor de begeleiding van leerkrachten en vakwerkgroepen van de technische en praktijkvakken (realisatie projecten, opvolgen leerplannen en nascholingen).
- Samen met het beleidsteam ben je mee verantwoordelijk voor het opvolgen van een aantal werkgroepen.
- Je bent verantwoordelijk voor uurroosterplanning leerkrachten
- Je onderhoudt goede relaties met de stagebedrijven, andere (nijverheids)technische scholen en leveranciers.
- In afspraak met de directeur neem je verantwoordelijkheid op bij relevante werkgroepen binnen de scholengemeenschap Sint-Michiel.

**JE PROFIEL**

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma aangevuld met een bewijs van pedagogische bekwaamheid of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent een teamspeler.
- Je beschikt over leidinggevende capaciteiten.
- Je bent communicatief vaardig en discreet.
- Je kunt overweg met diverse opdrachten, wisselende prioriteiten en plotse veranderingen.
- Je bent bereid tot grote beschikbaarheid voor zover de goede werking van de school dit vereist.
- Je slaagt erin om een goede organisatie en planning neer te zetten

## BEZOLDIGING

Je ontvangt het loon conform de weddeschalen verbonden aan het ambt. Info kan je vinden op <http://www.ond.vlaanderen.be/wedde/weddeschalen/overzicht.htm>

## INTERESSE?

Stuur je CV en motivatiebrief uiterlijk tegen **maandag 19 februari 2024** om 12 uur naar

VZW Scholengroep Sint-Michiel

t.a.v. voorzitter Jan Vincent Lefere

Kattenstraat 33

8800 Roeselare.

én

e-mail: [jan-vincent.lefere@sint-michiel.be](mailto:jan-vincent.lefere@sint-michiel.be)

De selectiecommissie zal op basis van je sollicitatiebrief oordelen of je voor een sollicitatiegesprek uitgenodigd wordt. Indien uw kandidatuur weerhouden wordt, zullen de selectiegesprekken omwille van de hoogdringendheid plaatsvinden op 21 februari 2024. De kandidaatstelling wordt discreet behandeld.

