



SCHOLENGROEP SINT - MICHEL vzw  
Algemene diensten

Kattenstraat 33, 8800 ROESELARE  
Tel.: 051 62 12 00 – [www.sint-michiel.be](http://www.sint-michiel.be)  
[algemene.diensten@sint-michiel.be](mailto:algemene.diensten@sint-michiel.be)

---

## VACATURE DIRECTEUR – EERSTE GRAAD

### H. Kindsheid te Ardoorie

#### (oproep tot kandidaatstelling)

---

De Scholengroep Sint-Michiel wenst een directeur eerste graad voor Instituut H. Kindsheid Ardoorie (<https://www.ihka.be>) aan te werven. De aanstelling gaat in op 1 januari 2024. IHKA is een zesjarige school met een ruime eerste graad, domeinoverschrijdende richtingen en richtingen binnen domein Maatschappij en welzijn in de tweede en derde graad. Het directieteam bestaat uit twee directieleden.

Scholengroep Sint-Michiel ([www.sint-michiel.be](http://www.sint-michiel.be)) is de overkoepelende vzw die het volledige aanbod van het katholiek secundair onderwijs van de regio Roeselare – Ardoorie organiseert. De 10 secundaire scholen die tot de vzw behoren, werken samen op pedagogisch, didactisch, materieel en financieel vlak en hebben een breed studieaanbod binnen alle finaliteiten van het secundair onderwijs en het buitengewoon onderwijs.

IHKA is een zorgzame school waar men kwalitatief onderwijs aanbiedt. De school is ervan overtuigd dat zowel leerlingen als leerkrachten pas goed functioneren wanneer ze zich goed voelen op school. IHKA wil een warme, familiale school zijn, waar “een naam wordt een gezicht” meer is dan de slogan. IHKA investeert in mensen die zich willen professionaliseren, die willen innoveren en biedt hen ruimte om de optimale didactische en pedagogische aanpak te ontdekken.

#### **FUNCTIE**

Als lid van het directieteam en in gezamenlijk overleg en afspraak met de directeur-eindverantwoordelijke, realiseer je samen de beleidsdomeinen:

#### *algemeen schoolbeleid*

- Je bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school, gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs en je bent mee verantwoordelijk voor schoolpastoraal.
- Je implementeert de missie en de visie van de scholengroep Sint-Michiel en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die je vertaalt in een beleids- en schoolwerkplan.
- Je werkt collegiaal samen met de directeur-eindverantwoordelijke.
- Je zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op.
- Je reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de schooldoorlichting.
- Je stimuleert de goede werking van de overlegorganen en de werkgroepen van de school.
- Je hebt aandacht voor de externe relaties van de school en je zorgt voor een goede communicatie met alle actoren binnen en buiten de school.

#### *pedagogisch beleid*

- Je bent mede-verantwoordelijk voor het pedagogisch-didactisch beleid en de realisatie van de eindtermen en leerplandoelen.
- Je bevordert een positief leer-, leef- en geloofsklimaat binnen de school en draagt zorg voor het welbevinden van de leerlingen.
- Je bent beschikbaar voor individuele contacten met de leerlingen, de ouders en het personeel.

### ***personeelsbeleid***

- Je treedt op als coach van het schoolteam, steeds na overleg en in afspraak met de directeur-eindverantwoordelijke.
- Je zorgt voor een motiverend leef- en werkklimaat, een participatief beleid en je bevordert de teamwerking.
- Je ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich te professionaliseren.
- Je houdt regelmatig klasbezoeken, functioneringsgesprekken en volgt die op.

### ***leerlingenbeleid***

- Je bent verantwoordelijk voor het leerlingenbeleid op de school.
- Je coördineert het beleid rond leerlingenzorg en je streeft naar een warm en veilig schoolklimaat. Voor de implementatie van dit beleid werk je nauw samen met de leerlingenbegeleiding, het ondersteunend personeel en het lerarenteam.
- Je handelt vanuit het schoolreglement en je bewaakt dat de regels en afspraken worden nageleefd.
- Je coördineert het sanctioneringsbeleid en je communiceert hierover correct, helder en verbindend met de betrokken partijen.
- Je bent op de hoogte van het aanbod van hulpverlening en je borgt een goede samenwerking met externe partners zoals het CLB en de leersteuncentra.
- Je volgt interne werkgroepen, gerelateerd aan je beleidsdomeinen op.

### ***financieel en materieel beleid***

- Je verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur.
- Je zorgt voor een correct onderhoud van de gebouwen en de infrastructuur en voorziet de nodige eigentijdse infrastructuur om de pedagogische-didactische doelen te bereiken.

### ***schooloverstijgend beleid***

- Je handelt loyaal tegenover je school en werkt loyaal samen met de directeur-eindverantwoordelijke IHKA, alsook met de andere directies van de scholengroep.
- Je werkt constructief aan de samenwerking tussen de verschillende scholen van de scholengroep.
- Je draagt actief bij tot schooloverstijgende werkgroepen binnen en buiten de scholengroep.
- Je deelt je expertise met collega's binnen de scholengroep en je bent bereid hiervoor verantwoordelijkheid te nemen.
- Je onderhoudt goede banden met tal van actoren in de gemeente Ardoio en in de omliggende gemeenten.

De taakinfilling kan in de toekomst evolueren in functie van de voortschrijdende integratie van de deeltaken op het niveau van de scholengroep.

## **JE COMPETENTIES**

- Je bent relatiebekwaam, communicatief vaardig en discreet.
- Je bent stressbestendig, flexibel en bereid om ook naast de schooluren of tijdens de vakanties daar waar nodig taken op te nemen.
- Je bent flexibel en slaagt erin om een goede organisatie en planning te realiseren.
- Je bent ICT-minded, ICT-vaardig en bereid tot innoveren.
- Je beschikt over leidinggevende capaciteiten en je bent een teamspeler.
- Je bent bereid tot grote beschikbaarheid voor zover de goede werking van de school dit vereist.
- Je zet in op een sterke en open communicatie met alle partners.
- Je hebt een open geest, je kan diplomatisch en empathisch reageren.

## **VOORWAARDEN**

- Je beschikt over een diploma van tenminste professionele bachelor en een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- Je beschikt over dienstanciënniteit in het onderwijs.

### **BEZOLDIGING**

Je ontvangt het loon conform de weddeschalen verbonden aan het ambt. Info kan je vinden op <http://www.ond.vlaanderen.be/wedde/weddeschalen/overzicht.htm>

### **INTERESSE?**

Stuur je CV, motivatiebrief en foto uiterlijk tegen **maandag 27 november 2023** om 12 uur naar

Vzw Scholengroep Sint-Michiel  
t.a.v. voorzitter Jan Vincent Lefere  
Kattenstraat 33  
8800 Roeselare.

e-mail: [jan-vincent.lefere@sint-michiel.be](mailto:jan-vincent.lefere@sint-michiel.be)

De selectiecommissie zal op basis van je sollicitatiebrief oordelen of je voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd.