
**VACATURE ADJUNCT-DIRECTEUR
KLEIN SEMINARIE in ROESELARE**

(Oproep tot kandidaatstelling)

De Scholengroep Sint-Michiel wenst een adjunct-directeur voor het Klein Seminarie in Roeselare aan te werven voor indiensttreding op 1 september 2023. Het Klein Seminarie is een zesjarige ASO-school met domeinoverschrijdende studierichtingen. De school is gelegen op Campus Zuid, waar ook andere scholen hun stek vinden.

De Scholengroep Sint-Michiel (www.sint-michiel.be) is de overkoepelende vzw die het volledige aanbod van het katholiek secundair onderwijs van de regio Roeselare–Ardoosje organiseert. De 10 secundaire scholen die tot de vzw behoren, werken samen op pedagogisch, didactisch, materieel en financieel vlak en hebben een breed studieaanbod binnen alle finaliteiten van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs.

Uit de missie van de school:

Het Klein Seminarie heeft in Roeselare een traditie van kwalitatief en dynamisch onderwijs. Vanuit onze inzichten en inspiratie laten we alle jongeren uitgroeien tot unieke jongvolwassenen met een open geest, bewogen voor mens en wereld.

FUNCTIE

Het directieteam van het Klein Seminarie bestaat uit drie directieleden. Binnen het directieteam worden de verantwoordelijkheden verdeeld volgens talenten, interesses en competenties. Als lid van het directieteam coach en inspireer je je team, bouw je goede relaties uit met leerlingen en ouders en werk je nauw samen met verschillende ondersteunende diensten. Je overlegt met de andere directies en werkt vanuit een visie van gedeeld leiderschap.

algemeen schoolbeleid

- Je behartigt de missie van het Klein Seminarie.
- Je bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school, gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs.
- Je implementeert de missie en de visie van de scholengroep Sint-Michiel en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die je vertaalt in een beleids- en schoolwerkplan.

pedagogisch beleid

- Je bent samen met het directieteam verantwoordelijk voor het pedagogisch-didactisch beleid en de realisatie van de eindtermen en leerplandoelen.
- Je stimuleert en ondersteunt een effectieve vakgroepenwerking.
- Je bevordert een positief leer-, leef- en geloofsklimaat binnen de school en draagt zorg voor het welbevinden van de leerlingen.
- Je bent samen met de andere directieleden beschikbaar voor individuele contacten met de leerlingen, de ouders en het personeel.

personeelsbeleid

- Je zorgt voor een motiverend leef- en werkklimaat, een participatief beleid en je bevordert de teamwerking.

- Je hebt samen met de andere directieleden aandacht voor het welzijn van het team.

financieel en materieel beleid

- Je verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de andere directieleden en de preventieadviseur.
- Je ontwikkelt een visie op de nodige eigentijdse infrastructuur (o.a. ICT) om de pedagogische-didactische doelen te bereiken.

schooloverstijgend beleid

- Je handelt loyaal in naam van je school en werkt loyaal samen met de andere directies van de scholengroep.
- Je werkt constructief aan de samenwerking tussen de verschillende scholen van de scholengroep en kan actief bijdragen tot schooloverstijgende werkgroepen binnen en buiten de scholengroep.
- Je deelt je expertise met collega's binnen de scholengroep en je bent bereid hiervoor verantwoordelijkheid te nemen.

JE COMPETENTIES

- Je bent authentiek, relatiebekwaam, communicatief vaardig en discreet.
- Je bent leerling- en teamgericht.
- Je denkt vanuit de organisatie en haar belangen. Je hebt voldoende reflectief vermogen.
- Je bent ICT-minded, ICT-vaardig en bereid tot innoveren.
- Je bent flexibel en slaagt erin om een goede organisatie en planning te realiseren.

VOORWAARDEN

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- Je beschikt over dienstanciënniteit in het onderwijs.

BEZOLDIGING

Je ontvangt het loon conform de weddeschalen verbonden aan het ambt. Info kan je vinden op <http://www.ond.vlaanderen.be/wedde/weddeschalen/overzicht.htm>

INTERESSE?

Stuur je CV, motivatiebrief en foto uiterlijk tegen maandag 17 april 2023 om 12 uur naar Jan Vincent Lefere, Voorzitter Scholengroep Sint-Michiel, Kattenstraat 33, 8800 Roeselare.

jan-vincent.lefere@sint-michiel.be

De Raad van Bestuur zal op basis van je sollicitatiebrief oordelen of je voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd.