



ALGEMENE DIENSTEN

VACATURE PROJECTMEDEWERKER BOUWDOSSIERS

algemene diensten

Twee scholengroepen, resp. **Scholengroep Arkorum** (basisonderwijs) en **Scholengroep Sint-Michiel** (secundair onderwijs), dragen de verantwoordelijkheid voor de inrichting en de organisatie van het katholiek onderwijs in de regio Roeselare-Ardoosie voor 12.000 leerlingen en 1.650 personeelsleden. Door de sterke samenwerking tussen de beide onderwijsniveaus wordt de dienstverlening aan alle katholieke scholen van de regio georganiseerd vanuit één werkplek, gelegen in Kattenstraat 33 te Roeselare: **K33 Algemene diensten**. In de nieuwe ruimte werken 42 medewerkers samen voor personeelsadministratie, boekhouding, infrastructuur, ICT, patrimonium, preventie, pastoraal, nascholing, beleid en coördinatie. *Samen bouwen de scholengroepen verder aan de rijke onderwijstraditie in de regio.*

**Wij zoeken**

- voor indiensttreding vanaf mei 2023;
- m/v met bachelor- of masterdiploma bouwkunde of architect, (eventueel) in het bezit van het bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- met relevante kennis inzake scholenbouw en bij voorkeur ervaring in het opvolgen van (bouw)projecten of in een gelijkwaardige functie;
- die fungeert als projectmedewerker van de dienst patrimonium K33 voor 100% opdracht.

**We verwachten**

- Je hebt grote interesse in de verschillende aspecten van de onderwijscontext en sterke affiniteit met bouwprojecten.
- Je hebt kennis en inzicht m.b.t. technische en architecturale praktijk en theorie.
- Je hebt inzicht in de relevante regelgeving (milieu, veiligheid, specifieke scholenbouw, duurzaamheid, energie, toegankelijkheid) of bent bereid je hierin op korte termijn in te werken.
- Je werkt nauwgezet en planmatig, zelfstandig en resultaatgericht.
- Je bent flexibel en bereid je arbeidstijd in overleg te organiseren en aan te passen doorheen het werkjaar.
- Je bent discreet, dynamisch en collegiaal in teamverband.
- Je bent communicatievaardig en je kan tactvol met mensen omgaan.
- Je bent loyaal aan de inspiratie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen waarvan de Scholengroep Arkorum en de Scholengroep Sint-Michiel deel uitmaken.

**Functieomschrijving (indicatief)**

Je wordt als projectmedewerker ingezet voor de beleidsvoorbereidende en ondersteunende **dienst patrimonium**. In opdracht werk je een doelgericht projectenplan uit waarbij de focus ligt op continuïteit, efficiëntie en doelmatigheid.

- Je staat in voor de voorbereiding van de (ver)nieuwbouw- en onderhoudsprojecten, geeft advies over projectplanning en over het opstellen van projectdefinities en bouwprogramma's.
- Je bent projectmedewerker van de grote infrastructuurwerken van de beide scholengroepen, inclusief de werfvoorbereiding en werfopvolging.
- Je staat mee in voor de administratieve verwerking van de bouwdoSSIERS.

## **ALGEMENE DIENSTEN**

- Je adviseert de vragen om de technische aspecten correct te interpreteren, draagt met je technische kennis bij aan de opmaak van lastenboeken en volgt de aanbestedingen op.
- Je verdedigt de belangen van de bouwheer en bewaakt de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen overeenkomstig de vooropgestelde kwaliteit, het budget en de timing.
- Je onderhoudt de nodige contacten met diverse overheidsadministraties, architecten, aannemers, etc...
- Je werkt teamgericht binnen de Algemene diensten van de scholengroepen voor de administratieve en organisatorische aspecten van de infrastructuurprojecten.

### **Aanbod**

- We bieden je een gevarieerd en dynamisch takenpakket met verantwoordelijkheid in een innoverende en duurzame werkcontext. Het takenpakket kan in de toekomst aangepast worden volgens nieuwe noden en onderwijsontwikkelingen.
- Er worden mogelijkheden tot opleiding en vorming voorzien.
- De bezoldiging gebeurt op basis van je diploma en ervaring.
- Voltijds ambt vanaf mei 2023 in tijdelijke aanstelling tot het einde van het schooljaar. Na positieve evaluatie wordt het contract verlengd.
- Voor bijkomende info kan je terecht bij Johan Decock, administratief directeur secundair onderwijs (M. 0478 79 89 04) of Francis Devolder, coördinerend directeur basisonderwijs (M. 0474 58 98 78).

### **Interesse voor deze functie?**

Je dient je schriftelijk (via postzending of elektronische post) kandidaat te stellen ten laatste op donderdag 30 maart 2023 met sollicitatiebrief, motivatie en volledig curriculum vitae (inclusief foto).

#### **Algemene diensten K33**

t.a.v. **Johan Decock, administratief directeur**

Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

[joan.decock@sint-michiel.be](mailto:joan.decock@sint-michiel.be)

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of hij/zij voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt.

De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.