



**SCHOLENGROEP SINT – MICHIEL vzw**

**Kattenstraat 33, 8800 Roeselare**

Tel.: 051 62 12 00

[algemene.diensten@sint-michiel.be](mailto:algemene.diensten@sint-michiel.be)

---

## VACATURE voor COÖRDINEREND DIRECTEUR

### VZW Scholengroep Sint-Michiel in ROESELARE - ARDOOIE

---

Het Bestuursorgaan van de Scholengroep Sint-Michiel wenst met ingang van 1 september 2023 een Coördinerend Directeur voor de vzw Scholengroep Sint-Michiel aan te werven.

De Scholengroep Sint-Michiel is de overkoepelende vzw die het volledige aanbod van het katholiek secundair onderwijs van de regio Roeselare-Ardoorie organiseert. De 10 secundaire scholen die tot de vzw behoren, werken samen op pedagogisch, didactisch, materieel en financieel vlak en hebben een breed studieaanbod binnen alle finaliteiten van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs. De Scholengroep Sint-Michiel heeft een grootteorde van ongeveer 7500 leerlingen en 1000 personeelsleden en gelooft sterk in de meerwaarde van samenwerking op niveau van de Scholengroep.

De Scholengroep Sint-Michiel behoort tot de netwerkvereniging Katholiek Onderwijs Vlaanderen en onderschrijft de 'Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs', waarbij samen gewerkt wordt aan katholieke dialoogscholen. 'Missie en Visie' van vzw Scholengroep Sint-Michiel is het specifieke kader waarbinnen alle scholen handelen.

De Coördinerend Directeur voert samen met de Administratief-facilitair Directeur, in opdracht van het Bestuursorgaan, de dagelijkse operationele leiding van de Scholengroep aan. Dit elk binnen hun eigen domeinen. Regelmatig overleg, verslaggeving en verantwoording ten aanzien van het Bestuursorgaan zijn noodzakelijk voor een vlotte samenwerking.

#### VOORWAARDEN

- Sollicitanten zijn houder van een masterdiploma of bachelordiploma en zijn in het bezit van een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- Sollicitanten hebben ervaring in een directiefunctie binnen het Secundair Onderwijs.

#### TAAKOMSCHRIJVING

De werkgebieden van de Coördinerend Directeur zijn zeer divers, maar terzelfdertijd soms erg gespecialiseerd. Hij/zij adviseert het Bestuursorgaan op het vlak van:

- het onderwijskundig en pedagogisch beleid van vzw Scholengroep Sint-Michiel, met opvolgen van alle wetgeving, organisatorische en administratieve aspecten;
- opvolgen van onderwijskundige en didactische evoluties;
- aandacht voor de katholieke identiteit en pastoraal in de scholen;
- het behartigen van een kwaliteitsvol en hedendaags personeelsbeleid met o.a. zorgen voor een correcte administratieve opvolging van de personeelsdossiers, organiseren van professionalisering en coördinatie van de aanvangsbegeleiding;

---

vzw Scholengroep Sint-Michiel, Kattenstraat 33, 8800 Roeselare ondernemingsnummer 0472 817 986 [www.sint-michiel.be](http://www.sint-michiel.be)

vacature Coördinerend Directeur vzw Scholengroep Sint-Michiel



- het stimuleren van de kwaliteitszorg in de scholengemeenschap en in de scholen met aandacht voor datageletterdheid;
- het stimuleren, voorzitten en opvolgen van de werkgroepen op het niveau van de scholengroep;
- communicatie met alle participanten binnen het onderwijsveld en actoren binnen de bredere maatschappij;

In overleg met het Bestuursorgaan, kan de taakomschrijving wijzigen .

## PROFIEL

Gezien de uitdagingen van het veranderende onderwijslandschap én de strategische uitdagingen van onze Scholengroep, zoeken wij een gemotiveerde, geëngageerde, nauwgezette Coördinerend Directeur met volgende competenties:

- een **'manager'** met een sterke persoonlijkheid die strategisch (lange termijn) meedenkt met het Bestuursorgaan en efficiënt handelt om de afgesproken doelstellingen mee te realiseren.
- een **'team-speler'** die dankzij een open en goede communicatie directies, algemene diensten en personeel mee engageert om van Scholengroep Sint Michiel een succesverhaal te maken;
- een **'inspirator'** die zich vindt in de christelijke waarden en deze ook uitdraagt naar alle geledingen binnen de Scholengroep. Hij/zij onderschrijft de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs;
- een **'bemiddelaar'** die teamwerk en collegialiteit voorop stelt en daardoor, in samenwerking met de Administratief-facilitair Directeur en de diverse directieteams van de scholen, resultaten behaalt;
- een **'netwerker'** die erin slaagt met zeer diverse instanties en besturen in dialoog te treden om de belangen van St Michiel kenbaar te maken en bovenaan de agenda te krijgen;
- een **'oplossingsgericht denker'** die verbetervoorstellen doet, die zoekt naar consensus en die systemen en procedures durft in vraag te stellen;
- Een **'coördinator'** die innovatieve administratieve ondersteunende processen optimaliseert of transformeert aangepast aan de noden van een toekomstgericht vernieuwend onderwijsbeleid.

## BEZOLDIGING

Het ambt wordt bezoldigd volgens het barema van het Departement Onderwijs.

Voor bijkomende informatie kunnen kandidaten terecht bij de Voorzitter van het Bestuursorgaan, de heer Jan-Vincent Lefere. ( GSM 0498 11 89 12).

Kandidaten bezorgen hun sollicitatiebrief met motivering, curriculum vitae en een foto per brief of per mail ten laatste op maandag 6 februari 2023 (12:00 AM) aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan, de heer Jan-Vincent Lefere

Voorzitter vzw Scholengroep Sint-Michiel  
Sint-Amandsstraat 42, 8800 Roeselare  
[Jan-vincent.lefere@sint-michiel.be](mailto:Jan-vincent.lefere@sint-michiel.be)

Het Bestuursorgaan zal op basis van de sollicitatiebrief en de CV van de kandidaat oordelen of hij/zij voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd.

