



VACATURE TECHNISCHE ICT-MEDEWERKER

Scholengroep Sint-Michiel

Scholengroep Sint-Michiel Roeselare

De Scholengroep Sint-Michiel vzw draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van het onderwijs in 10 katholieke secundaire scholen in de regio Roeselare-Ardoonie.

De scholengroep telt ongeveer 7000 leerlingen en ongeveer 1.100 medewerkers in de diverse domeinen van de scholen, gaande van onderwijzend personeel, dienstverleners tot administratieve en logistieke medewerkers. Door de sterke samenwerking tussen de scholen wordt de dienstverlening aan alle scholen georganiseerd vanuit één werkplek, gelegen in Kattenstraat 33 te Roeselare: **K33 Algemene diensten**.

Deze dienstverlening omvat personeelsadministratie, boekhouding, ICT, patrimonium, preventie, pastoraal, nascholing, beleid en coördinatie.

Wij zoeken

- m/v bachelor toegepaste informatica of Multimedia en communicatietechnologie (eventueel aangevuld met bewijs van pedagogische bekwaamheid)
m/v bachelor in het secundair onderwijs: vakgebied informatica of gelijkwaardig door ervaring
m/v master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen of Industriële wetenschappen Informatica (eventueel aangevuld met bewijs van pedagogische bekwaamheid)
- die fungeert als deeltijds (80%) ICT-medewerker van de Algemene diensten K33/ Scholengroep Sint-Michiel. (de tewerkstelling kan tot voltijds uitgebreid worden: extra 20% als ICT-medewerker van het VTI (Leenstraat 32 te Roeselare))
- De aanstelling kan per 01/07/2022 ingaan of wordt in overleg bepaald.

We verwachten

- Je werkt nauwgezet, ordelijk en stipt en volgt de afspraken die op beleidsniveau worden gemaakt.
- Je kan zowel in team als zelfstandig vlot functioneren.
- Je gaat discreet om met informatie.
- Je bent communicatievaardig en je kan tactvol met mensen omgaan.
- Je bent flexibel en bereid je arbeidstijd in overleg te organiseren en aan te passen doorheen het werkjaar.
- Je beschikt over de competenties om directies te begeleiden en te ondersteunen en je neemt hiervoor de nodige initiatieven.
- Je bent loyaal aan de inspiratie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen waarvan de Scholengroep Sint-Michiel deel uitmaakt.

Functieomschrijving

- Je volgt en vergelijkt IT-ontwikkelingen op de voet.
- Technische competenties:
 - Beheer van netwerken en Servers
 - Beheer en automatisatie van Office 365/Azure AD/Intune/Teams omgeving
 - Algemene ICT troubleshooting (PC's, Windows 10, WLAN, ...)



KATHOLIEK ONDERWIJS ROESELARE-ARDOOIE

ALGEMENE DIENSTEN

Aanbevolen ervaring:

- Praktische ervaring met PowerShell
- Praktische ervaring ivm beheer van Office 365/Azure AD/Teams
- Praktische ervaring met uitrol van Windows 10 clients
- Vertrouwd met Intune/AutoPilot
- Bereid zijn de nodige kennis te verwerven voor, en samen met collega's de verantwoordelijkheid te nemen tot, het beheer (en de automatisatie) van een complexe Microsoft cloudomgeving (Office 365/Azure AD/Intune/Teams).

Aanbod

- We bieden je een gevarieerd en dynamisch takenpakket met verantwoordelijkheid in een innoverende en duurzame werkcontext. Het takenpakket kan in de toekomst aangepast worden volgens nieuwe noden en onderwijsontwikkelingen.
- Er worden mogelijkheden tot opleiding en vorming voorzien.
- De bezoldiging gebeurt op basis van je diploma overeenkomstig de weddenscalen van het Departement Onderwijs. Nuttige ervaring kan in rekening gebracht worden voor zover de reglementering dit toelaat.
- Voltijds ambt vanaf 01/07/2022 of startdatum in overleg, in tijdelijke aanstelling. Na positieve evaluatie wordt het contract verlengd.
- Voor bijkomende info kan je terecht bij Johan Decock, administratief directeur (M. 0478 79 89 04)

Interesse voor deze functie?

Je dient je schriftelijk (via postzending of e-mail) kandidaat te stellen **ten laatste op maandag 30 mei 2022** met sollicitatiebrief, motivatie en volledig curriculum vitae (inclusief foto).

Algemene diensten K33

t.a.v. **Johan Decock, administratief directeur**

Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

johan.decock@sint-michiel.be

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of hij/zij voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt. De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.