

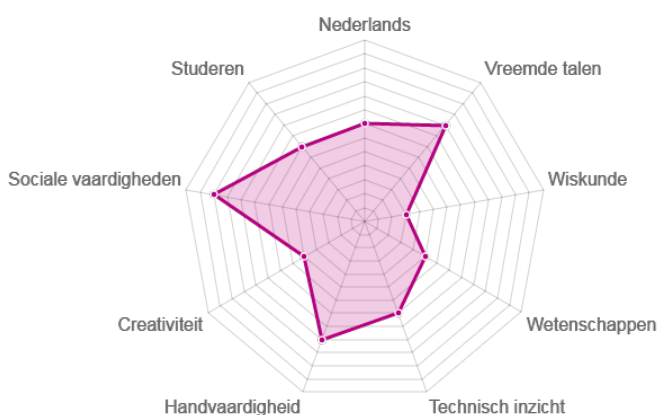
7DE SPECIALISATIEJAAR

BUSINESS SUPPORT

Praktijkervaring krijgt een belangrijke plaats in deze richting. Je gaat wekelijks op stage waar je de kans krijgt om de communicatieve vaardigheden die je op school geleerd hebt in de praktijk om te zetten en te verfijnen. Daarnaast zal je ook administratieve taken uitvoeren. Stages vergroten je kennis en werkervaring, wat een belangrijke troef op de arbeidsmarkt kan zijn. Je krijgt ook de kans om binnen de schoolmuren meer praktijkervaring op te doen, onder meer door het onthaal van bezoekers te verzorgen en door aan de slag te gaan in je eigen oefenfirma. Teamwork zal hierbij een belangrijke rol spelen. Tijdens de lessen leer je o.a. een beurs voorbereiden en met professionele software klantenrelaties, orders en voorraadbeheer op te volgen.

Je leert zakelijk communiceren in het Nederlands, Frans en Engels zodat je in een showroom of op een beurs succesvol contacten kan leggen met klanten. Maar ook de online communicatie met de klanten via websites en sociale media komt aan bod. Al je ICT-vaardigheden die je de vorige jaren hebt opgebouwd, worden nu geïntegreerd, zodat je de programma's goed onder de knie krijgt. Daarnaast ga je aan de slag met nieuwe programma's zoals Mdesign en Photoshop.

Studieprofiel van de richting:



Is deze richting iets voor jou?

Zet jou eigen inschatting van jouw studieprofiel af tegenover dit van de gekozen richting

Dit kan op: www.sint-michiel.be

LESSENTABEL 7DE SPECIALISATIEJAAR BUSINESS SUPPORT

Vakbenaming	Uren/Week
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Maatschappelijke vorming	2
Nederlands	2
Frans	2
Engels	2
Business Support	4
ICT	4
Stage	12
Bedrijfsbeheer	3***
Totaal	35

Voor wie?

Leerlingen van het 6de jaar Office & Logistiek. Aan het einde van het 7de jaar kun je je diploma secundair onderwijs en je attest bedrijfsbeheer behalen.